

Convocatòria d'Indústria del Coneixement per a l'any 2019 (Llabor i Producte)

Informació acceptació

Modalitat B. Ajuts Producte (Individual)

Un cop feta pública al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la proposta de resolució provisional dels ajuts d'Indústria del Coneixement per a l'any 2019, Modalitat B. Producte, disposeu de 20 dies naturals per l'acceptació de l'ajut. **El període d'acceptació tanca el 31 de març de 2020 (inclòs).**

Aquesta acceptació s'haurà de formalitzar de forma telemàtica a través de l'aplicació SIFECAT1420.

1. Generar una nova versió: Per fer-ho haureu d'accedir a la vostra operació que trobareu en estat Requeriment i en el camp inferior esquerra seleccionar "Generar nova versió". En cas que prèviament haguéssiu generat una nova versió per esmenar alguna informació requerida, no serà necessari generar-la de nou i haureu de realitzar l'acceptació a través d'aquesta mateixa versió.

Aquesta operació és continuació d'un projecte del PO 2007-2013?

No

Conveni?

No

Règim d'ajuda?

Si

IVA recuperable

Si

Bona pràctica?

Si

Afectació xarxa natura?

No

Operació DUSI?

No

Existeixen contribucions en espècie (article 69.1 del RDC) diferent dels terrenys?

No

Altres Programes Operatius i Eixos en els que reben ajudes

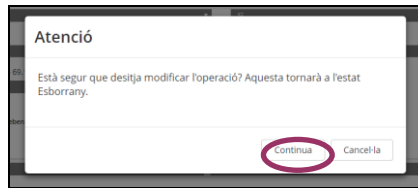
Programa operatiu

Eix prioritari

Afegir

Generar nova versió Imprimir Bloquejar Eliminar

Un cop cliqueu l'opció Modificar, us apareixerà automàticament la següent pregunta:



Heu de clicar Continua per canviar l'estat de l'operació a Esborrany. Després us apareixerà la següent pantalla:

En aquest cas s'ha d'emplenar l'última pregunta Línia d'actuació triant l'opció 1.2.2.3 Instruments de suport per a la valorització i la transferència innovadora (concurrència) i després heu de clicar en Continuar.

2. Esmenar informació de l'operació (si escau). En cas que d'acord amb l'annex "Requeriment de dades", publicat a la resolució de concessió, la vostra operació hagi d'esmenar informació a SIFECAT1420 en la nova versió haureu d'esmenar-la. Al següent [enllaç](#) trobareu un breu Guia sobre com esmenar aquesta informació.

3. Codi forma ajuda: A **Codi forma ajuda** de l'operació (apartat Econòmiques), haureu d'[afegir](#) l'opció **Subvenció**.

4. Finançament tipus fix (costos indirectes): A Bases de càlcul de costos subvencionables de l'operació (apartat Econòmiques), haureu d'informar de forma obligatòria aquests nous camps:

- **Aplica finançament a tipus fix basat en el Reglament (UE) n°1290/2013 (Horitzo2020):** SI
- **Aplica finançament a tipus fix basat en el Reglament (UE, Euratom) n°966/2012 (LIFE):** NO

Bases de càlcul de costos subvencionables	
Costos simplificats? <input type="text" value="Sí"/>	Costos reals (art. 67.1.a del RDC) <input type="text" value="Sí"/>
Barems estàndard de costos unitaris (art. 67.1.b del RDC) <input type="text" value="No"/>	Pagaments a tant alçat (art. 67.1.c del RDC) <input type="text" value="No"/>
Finançament a tipus fix (art. 67.1.d del RDC) <input type="text" value="Sí"/>	Finançament a tipus fix (art. 68 ter del RDC) <input type="text" value="No"/>
Es tracta de finançament a tipus fix dels costos indirectes de l'operació? <input type="text" value="Sí"/>	
Manera de càlcul del tipus fix de costos indirectes <input type="text" value="Segons art. 68.1.c del RDC"/>	Percentatge de tipus fix <input type="text" value="25"/>
Aplica finançament a tipus fix basat en el Reglament (UE) n° 1290/2013 (Horitzó 2020) <input type="text" value="Sí"/>	Aplica finançament a tipus fix basat en el Reglament (UE, Euratom) n° 966/2012 (LIFE) <input type="text" value="No"/>
El projecte de Gestió ha autoritzat en mètode de OCS? <input type="text" value="No"/>	

5. Document d'acceptació: Haureu de presentar telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420 el document d'acceptació normalitzat mitjançant el qual us comprometeu a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores i convocatòria.

6. Declaració de concurrència d'ajuts: De forma obligatòria haureu de presentar telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420 el document "*Declaració de concurrència d'ajuts*" on certifiqueu que el projecte no ha rebut altres ajuts, subvencions o ingressos per a les mateixes despeses o, en cas d'haver rebut altres fons públics amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud del projecte, citar els ajuts rebuts i la seva compatibilitat amb el FEDER. Un cop emplenat i desat, haureu de generar una versió .pdf de la Declaració.

7. Declaració Mentor empresarial: De forma obligatòria haureu de presentar telemàticament a través de l'aplicació SIFECAT1420 el document "*Declaració Mentor empresarial*" on certifiqueu que el Mentor empresarial proposat no pertany a empreses o entitats en les quals els components de l'equip de recerca tenen càrrecs de responsabilitat, participació accionarial o activitat d'assessorament reconeguda i no rep cap tipus de remuneració pel desenvolupament d'aquesta activitat.

8. Altre documentació: d'acord amb les bases reguladores, juntament amb el document d'acceptació, cal aportar, **si escau (*)**, la documentació següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució de la institució i dels seus estatuts.
- b) Còpia del document d'identificació dels representants legals de les institucions i documents acreditatius dels poders.
- c) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

(*) *En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració*

de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA d'aquesta informació, i en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a), b) i c), llevat que l'AGAUR ho requereixi expressament.

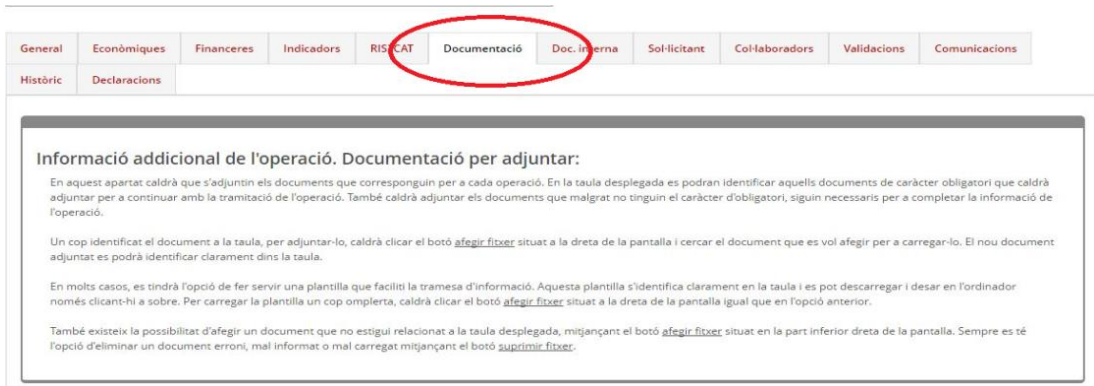
En la resta de supòsits, no cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest cas, haureu d'adjuntar un document on especifiqueu la data i l'òrgan on es van presentar aquesta documentació i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

9. Adjuntar a l'apartat Documentació de l'operació a SIFECAT1420, com a mínim i de forma obligatòria, els següents documents:

- Document d'acceptació.
- Declaració de concurrència d'ajuts, degudament emplenada i en format .pdf
- Declaració Mentor/a empresarial.

I si escau, la següent documentació:

- Còpia de l'escriptura de constitució de la institució i dels seus estatuts o document on s'especifiqui la data i l'òrgan on es van presentar aquesta documentació i el procediment a què corresponen.
- Còpia del document d'identificació dels representants legals de les institucions i documents acreditatius dels poders o document on s'especifiqui la data i l'òrgan on es van presentar aquesta documentació i el procediment a què corresponen.
- Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o document on s'especifiqui la data i l'òrgan on es van presentar aquesta documentació i el procediment a què corresponen.



General Econòmiques Financeres Indicadors RIS/CAT Documentació Doc. interna Sol·licitant Col·laboradors Validacions Comunicacions

Històric Declaracions

Informació addicional de l'operació. Documentació per adjuntar:

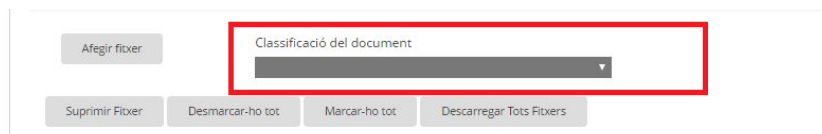
En aquest apartat caldrà que s'adjuntin els documents que corresponguin per a cada operació. En la taula desplegada es podran identificar aquells documents de caràcter obligatori que caldrà adjuntar per a continuar amb la tramitació de l'operació. També caldrà adjuntar els documents que malgrat no tinguin el caràcter d'obligatori, siguin necessaris per a completar la informació de l'operació.

Un cop identificat el document a la taula, per adjuntar-lo, caldrà clicar el botó **afegir fitxer** situat a la dreta de la pantalla i cercar el document que es vol afegir per a carregar-lo. El nou document adjuntat es podrà identificar clarament dins la taula.

En molts casos, es tindrà l'opció de fer servir una plantilla que faciliti la tramesa d'informació. Aquesta plantilla s'identifica clarament en la taula i es pot descarregar i desar en l'ordinador només clicant-hi a sobre. Per carregar la plantilla un cop omplerta, caldrà clicar el botó **afegir fitxer** situat a la dreta de la pantalla igual que en l'opció anterior.

També existeix la possibilitat d'afegir un document que no estigui relacionat a la taula desplegada, mitjançant el botó **afegir fitxer** situat en la part inferior dreta de la pantalla. Sempre es té l'opció d'eliminar un document erroni, mal informat o mal carregat mitjançant el botó **suprimir fitxer**.

En el desplegable "**Classificació del document**" haureu de seleccionar "Procediments de selecció de l'operació".



Afegir fitxer

Classificació del document

Suprimir Fitxer Desmarcar-ho tot Marcar-ho tot Descarregar Tots Fitxers

10. Un cop esmenada la informació requerida (si escau) i adjuntada la documentació d'acceptació, el Representant legal de la vostra institució haurà de "**Presentar**" la nova versió de l'operació a **SIFECAT1420**, acceptant així l'ajut i les seves condicions.



Tingueu en compte que abans de la finalització del període d'acceptació, el vostre Representant legal haurà de presentar la nova versió de l'operació a SIFECAT1420 amb tota la informació i documentació relativa a l'acceptació i, si escau, esmenes. En cas contrari l'acceptació serà considerada com a NO presentada

En cas que tingueu problemes tècnics amb l'aplicació SIFECAT1420, podeu contactar amb el Centre d'Atenció als Usuaris (CAU) al telèfon **93 622 54 20** o correu electrònic sifecat.eco@gencat.cat